

RIUNIONE DEL GRUPPO AQ CdS Architettura CU

VERBALE 04

Riunione del 25 febbraio 2026

Il giorno **Mercoledì 25 febbraio 2026** alle ore **11:00** è stato convocato il Gruppo AQ così composto:

- Prof.ssa Monica Cannaviello:
 - Didattica (Gruppo AQ) - pratiche studenti, ordinamenti didattici
- Prof.ssa Alice Palmieri:
 - Tirocinio curriculare (Gruppo AQ) - seleziona aziende e propone innovazione
 - Job placement (Gruppo AQ) - accompagnamento al lavoro (collegamento con Comitato di Indirizzo)
- Prof. Vincenzo Cirillo:
 - Orientamento in ingresso (Gruppo AQ) - intra ed extra -moenia (in ingresso)
 - Comunicazione (Gruppo AQ) - coordinamento della comunicazione dell'informazione su sito web e social
- Prof.ssa Rossella Franchino:
 - Internazionalizzazione (Gruppo AQ) - pratiche studenti internazionali, mobilità in e out-coming, Erasmus
- Prof.ssa Claudia De Biase:
 - Sito web (Gruppo AQ) - controllo e aggiornamento dei dati presenti sulle pagine del CdS e di relazione con il DADI

I membri sono presenti ad eccezione dei Proff. Vincenzo Cirillo, Rossella Franchino, Alice Palmieri che risultano assenti giustificati.

Partecipano alla riunione il Presidente CDS/Referente gruppo AQ Prof. Marino Borrelli e il Segretario del CdS Prof.ssa Maria Gelvi che si occuperà, inoltre, della verbalizzazione del suddetto verbale.

Il Presidente, dopo aver rivolto un saluto di benvenuto ai componenti, apre la riunione richiamando sinteticamente i principali contenuti della relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti già illustrati nella seduta precedente, soffermandosi in particolare sugli aspetti relativi alla gestione e all'utilizzo dei questionari di soddisfazione, all'analisi degli indicatori ANVUR, alle Aree di miglioramento inerenti le infrastrutture e gli spazi per la didattica, nonché alle esigenze di rafforzamento del coordinamento tra gli insegnamenti. Viene inoltre ribadita la necessità, evidenziata dalla CPDS, di migliorare la tracciabilità del processo che collega

l'analisi dei dati alle decisioni assunte dagli organi collegiali e alla successiva attuazione delle azioni di miglioramento, in coerenza con il ciclo AVA3.

Alla luce di tali indicazioni, la riunione odierna è finalizzata a proseguire il lavoro di sistematizzazione delle evidenze documentali e alla compilazione dei quadri richiesti, con particolare attenzione alla coerenza tra Aree di miglioramento rilevate, azioni programmate e relativo stato di avanzamento.

Il Gruppo AQ procede pertanto all'esame puntuale dei documenti disponibili, verificandone l'allineamento con le osservazioni della CPDS e con gli indicatori aggiornati, al fine di garantire una rappresentazione chiara, coerente e tracciabile delle attività svolte dal Corso di Studio.

Si prosegue quindi alla costruzione condivisa dei contenuti della Scheda di Monitoraggio Operativo (SMO), articolando il lavoro per ambiti tematici coerenti con le principali aree di miglioramento individuate (orientamento e attrattività, internazionalizzazione, occupabilità e placement, sostenibilità dei carichi didattici, monitoraggio delle carriere studentesche, qualità della didattica e coordinamento tra insegnamenti). Il Gruppo AQ concorda sulla necessità di ricostruire preliminarmente il quadro delle azioni già intraprese dal CdS nel corso dell'anno, attraverso la consultazione coordinata della SUA-CdS, della SMA, dei verbali del Consiglio di Corso di Studio e del Gruppo AQ, delle indicazioni contenute nella Relazione CPDS e degli esiti della precedente SMO, al fine di garantire coerenza documentale e piena tracciabilità delle decisioni assunte.

Si stabilisce inoltre di organizzare un incontro operativo dedicato alla compilazione della Scheda, finalizzato alla verifica puntuale delle azioni, dei tempi di attuazione e dei soggetti responsabili, nonché al controllo dello stato di avanzamento delle attività già avviate. Il Gruppo AQ ribadisce l'importanza della SMO quale strumento di monitoraggio continuo e di supporto alla pianificazione strategica del CdS, anche in vista dei prossimi adempimenti connessi al ciclo AVA3 e alla visita di accreditamento periodico a cui l'attività del CDS potrebbe essere sottoposta.

In riferimento al punto A2 dell'analisi della CPDS, nel quale si evidenzia che i dati, "per essere davvero funzionali al successivo impiego come evidenze AQ, necessitano di un passaggio ulteriore di analisi critica comparata a livello dipartimentale", il Presidente propone di attivare un'interlocazione formale con la Direzione del Dipartimento.

A tal fine, si impegna a trasmettere una comunicazione al Direttore volta a sollecitare l'organizzazione di un momento di confronto trasversale tra i diversi Corsi di Studio, finalizzato alla lettura comparata degli indicatori e all'individuazione di eventuali azioni correttive condivise, in un'ottica di coordinamento dipartimentale e di rafforzamento complessivo del sistema di Assicurazione della Qualità.

Il Presidente, preso atto della condivisione unanime delle linee operative emerse nel corso della discussione, ribadisce l'impegno del Gruppo AQ a garantire continuità, coerenza e tracciabilità al processo di monitoraggio e miglioramento del Corso di Studio, assicurando il raccordo sistematico tra analisi delle evidenze, assunzione delle decisioni e attuazione delle azioni programmate.

Il Gruppo AQ prende atto delle Aree di miglioramento e delle priorità individuate, condividendo l'impostazione metodologica adottata per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Operativo e per la ricostruzione documentale delle azioni intraprese.

Si conferma l'obiettivo di pervenire a una redazione della SMO pienamente coerente con le indicazioni della CPDS, con gli indicatori ANVUR e con i requisiti previsti dal ciclo AVA3, garantendo una chiara esplicitazione dello stato di avanzamento delle azioni.

Il Gruppo concorda di aggiornarsi in una successiva seduta operativa, che sarà calendarizzata a breve, al fine di proseguire la compilazione della Scheda e completare la sistematizzazione dei contenuti, assicurando il monitoraggio progressivo delle attività e il costante allineamento con gli obiettivi strategici del Corso di Studio. Si chiarisce inoltre che la prossima riunione prevederà anche la partecipazione attiva della rappresentanza studentesca.

Non essendoci ulteriori punti all'ordine del giorno, la seduta si conclude alle ore 14:30.

Il Presidente del CdS
Prof. Marino Borrelli

Il Segretario del CdS
Prof.ssa Maria Gelvi