

## RIUNIONE DEL GRUPPO AQ CdS Architettura CU VERBALE 03

Riunione del 24 febbraio 2026

Il giorno **Martedì 24 febbraio 2026** alle ore **17:30** attraverso la Piattaforma Microsoft Teams, canale privato del Gruppo AQ, è stato convocato il Gruppo AQ così composto:

- Prof.ssa Monica Cannaviello:
  - Didattica (Gruppo AQ) - pratiche studenti, ordinamenti didattici
- Prof.ssa Alice Palmieri:
  - Tirocinio curriculare (Gruppo AQ) - seleziona aziende e propone innovazione
  - Job placement (Gruppo AQ) - accompagnamento al lavoro (collegamento con Comitato di Indirizzo)
- Prof. Vincenzo Cirillo:
  - Orientamento in ingresso (Gruppo AQ) - intra ed extra -moenia (in ingresso)
  - Comunicazione (Gruppo AQ) - coordinamento della comunicazione dell'informazione su sito web e social
- Prof.ssa Rossella Franchino:
  - Internazionalizzazione (Gruppo AQ) - pratiche studenti internazionali, mobilità in e out-coming, Erasmus
- Prof.ssa Claudia De Biase:
  - Sito web (Gruppo AQ) - controllo e aggiornamento dei dati presenti sulle pagine del CdS e di relazione con il DADI

Tutti i membri risultano presenti.

Partecipano alla riunione il Presidente CDS/Referente gruppo AQ Prof. Marino Borrelli e il Segretario del CdS Prof.ssa Maria Gelvi che si occuperà, inoltre, della verbalizzazione del suddetto verbale.

Il Presidente, dopo aver salutato cordialmente i presenti e dato il benvenuto ai componenti del Gruppo dichiara aperta la seduta e decide di avviare la discussione sui punti all'ordine del giorno.

1. *Analisi e commento della relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS).*

La riunione si apre con il Presidente che illustra ai presenti il documento ricevuto dalla Prof.ssa Antonella Violano, Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, contenente osservazioni e indicazioni relative alle attività del Corso di Studio, utili ai fini del monitoraggio della qualità della didattica e dei servizi offerti agli studenti. Il Presidente analizza puntualmente ciascun punto evidenziato nel documento, mostrando particolare attenzione alle Aree di miglioramento segnalate e alle possibili azioni di miglioramento da intraprendere nel breve e medio periodo.

Dalla relazione emerge, per l'annualità 2025, una complessiva presa in carico delle indicazioni CPDS e degli indicatori ANVUR da parte del CdS, con l'avvio di alcune azioni migliorative, ancora in parte da consolidare. Permangono tuttavia Aree di miglioramento strutturali già note, in particolare relative all'attrattività extra-regionale, all'internazionalizzazione e alla sostenibilità del carico docente, rispetto alle quali risultano già programmate ulteriori azioni di miglioramento. Positivo appare l'avvio di interventi nei settori dell'orientamento, del placement e del monitoraggio delle carriere degli studenti. Si rileva inoltre la necessità di rafforzare la tracciabilità del passaggio tra analisi, decisione e attuazione delle azioni nei verbali degli organi collegiali, in coerenza con il ciclo AVA3, anche in relazione alle disposizioni dipartimentali e alla richiesta della CPDS di un confronto trasversale tra i diversi CdS.

Al fine di approfondire operativamente i contenuti della relazione e individuare possibili linee di intervento, il Presidente procede quindi all'esame dei singoli quadri tematici riportati nel documento, illustrandone Aree di miglioramento, osservazioni e proposte.

#### Quadro A: Gestione e utilizzo dei questionari di soddisfazione

##### ● **Aree di miglioramento:**

- **Partecipazione:** Si rileva una copertura non completa dei questionari da parte dei docenti (87,5%) e un lieve calo nel tasso di compilazione da parte degli studenti rispetto all'anno precedente.
- **Infrastrutture:** Emerge una chiara percezione di inadeguatezza degli spazi dedicati allo studio individuale e delle postazioni informatiche disponibili.
- **Analisi dei dati:** L'accesso ai risultati non è pienamente funzionale a causa della mancanza di un'analisi critica comparata a livello dipartimentale tra i diversi Corsi di Studio (CdS).
- **Tracciabilità:** Vi è una discontinuità nella tracciabilità delle discussioni e delle decisioni assunte dagli organi collegiali in risposta ai risultati dei questionari.

##### ● **Proposte e suggerimenti:**

- **Sensibilizzazione:** Invitare i Presidenti dei CdS a promuovere attivamente la compilazione dei questionari sia tra gli studenti che tra i docenti.
- **Trasparenza:** Pubblicare sul sito web dipartimentale una guida sintetica per facilitare agli studenti la lettura e l'interpretazione degli indicatori.
- **Sistematizzazione:** Formalizzare nei verbali dei Consigli di Corso e del Gruppo AQ una sezione specifica dedicata alla discussione delle opinioni degli studenti, indicando chiaramente le azioni correttive intraprese.

#### Quadro A: Analisi degli Indicatori ANVUR

##### ● **Aree di miglioramento:**

- **Attrattività:** La percentuale di iscritti provenienti da fuori regione è molto bassa (3,7% nel 2024), dato nettamente inferiore alla media di Ateneo.
- **Internazionalizzazione:** Il settore è considerato strutturalmente debole, con indicatori molto

bassi per quanto riguarda i CFU conseguiti all'estero e l'attrattività di studenti internazionali in entrata.

- Occupabilità: Il tasso di occupazione a breve termine (1 anno dalla laurea) rimane al di sotto dei benchmark di riferimento per l'area geografica.
- Sostenibilità: Il rapporto tra numero di studenti e docenti è più elevato rispetto ai benchmark territoriali, mettendo a rischio la qualità didattica.

● **Proposte e suggerimenti:**

- *Orientamento*: Implementare un piano annuale di promozione extra-regionale tramite open day mirati.
- *Mobilità*: Stipulare nuovi accordi Erasmus più attrattivi e promuovere programmi di doppio titolo.
- *Placement*: Rafforzare i servizi di job placement e aumentare le convenzioni per i tirocini formativi.

*Quadro B: Materiali, aule e laboratori*

● **Aree di miglioramento:**

- Coordinamento didattico: Non vi è evidenza di un coordinamento strutturato sui programmi degli insegnamenti; questo parametro ha ricevuto valutazioni negative anche nella rilevazione delle opinioni dei docenti.

● **Proposte e suggerimenti:**

- Coordinamento: Attuare un monitoraggio più efficace del coordinamento sia orizzontale (tra insegnamenti dello stesso anno) sia verticale (tra anni successivi).

*2. Compilazione della Scheda di Monitoraggio Operativo (SMO)*

Il Presidente comunica di aver ricevuto in data 24 febbraio la Scheda di Monitoraggio Operativo (SMO) e, dopo averne illustrato i contenuti, invita i componenti del Gruppo AQ a procedere alla compilazione dei campi richiesti. La SMO viene richiamata come strumento di sintesi e di monitoraggio delle azioni intraprese dal CdS in risposta alle Aree di miglioramento emerse e alle indicazioni provenienti dagli organi di Assicurazione della Qualità.

Il Presidente sottolinea che la compilazione dovrà consentire una puntuale tracciabilità delle attività svolte, dello stato di avanzamento e degli esiti conseguiti, in coerenza con il modello AVA3 e con il principio del miglioramento continuo. Nel corso della discussione, il Gruppo AQ evidenzia l'opportunità di utilizzare la SMO anche come strumento interno di coordinamento, finalizzato a sistematizzare le azioni già avviate dal CdS e a rendere maggiormente esplicito il collegamento tra analisi delle Aree di miglioramento, decisioni assunte negli organi collegiali e interventi programmati.

*3. Documento di sintesi delle azioni svolte nel periodo*

Il Presidente passa poi alla spiegazione dell'incontro avvenuto in precedenza con il Nucleo di Valutazione di Ateneo (in data 19 febbraio 2026), al quale hanno partecipato esclusivamente i Presidenti dei Consigli dei Corsi di Studio, il Direttore del DADI e i coordinatori alla didattica del Dipartimento. In virtù di quanto discusso il Presidente propone al Gruppo AQ la creazione

di un “Documento di sintesi delle azioni” da integrare con la SMO, finalizzato a rendicontare in maniera sistematica tutte le attività messe in campo dal Corso di Studio in risposta alle Aree di miglioramento rilevate nei diversi strumenti di monitoraggio (SMA/SMO, Riesame, CPDS, osservazioni degli studenti). Il documento dovrebbe inoltre prevedere una cronologia temporale delle azioni intraprese, al fine di garantire un maggiore controllo e una più chiara tracciabilità di quanto operato all’interno del CdS.

Il Presidente ritiene tale strumento particolarmente utile a partire dalla SMO 2025, in quanto consentirebbe di evidenziare in modo più efficace il lavoro svolto dal corpo docente nei confronti della platea studentesca. L’elenco delle azioni comprenderà quelle intraprese direttamente dal Presidente, dal Gruppo AQ e dai singoli docenti durante l’anno solare, con l’obiettivo di monitorare e avere un quadro complessivo delle attività effettivamente realizzate. Propone, inoltre, l’istituzione di un Workshop sull’internazionalizzazione rivolto agli studenti, configurato come una giornata di incontro e confronto sulle opportunità offerte dai programmi di mobilità internazionale.

L’iniziativa prevede il coinvolgimento di studenti che hanno già svolto esperienze Erasmus o di mobilità all’estero chiamati a partecipare come testimonial, al fine di valorizzare e promuovere in maniera più efficace tali opportunità. Una delle prime azioni da mettere a verbale riguarda pertanto l’organizzazione di incontri con ex studenti Erasmus, attualmente in mobilità e rientrati, per favorire la diffusione delle informazioni e aumentare la partecipazione ai programmi internazionali, come raccomandato dal Nucleo di Autovalutazione. Sempre in merito alla riunione con il Nucleo di Autovalutazione, il Presidente informa il Gruppo AQ sulla futura necessità di protocollare formalmente i verbali del CdS prima della loro pubblicazione, in coerenza con le procedure di Ateneo e con le indicazioni relative al sistema AVA3.

Il Gruppo ne discute e appoggia le proposte ritenendole tutte utili al miglioramento del flusso di lavoro e coerenti con gli obiettivi su cui punta il CdS, dove una maggiore qualità e comunicazione delle attività può solo accompagnare meglio la platea studentesca per la costruzione di un’esperienza formativa consolidata e salda.

#### *4. Varie ed eventuali*

Il Presidente passa poi ad illustrare l’organizzazione dei documenti attraverso la piattaforma *SharePoint*, fornendo indicazioni operative sulla struttura delle directory e sulle modalità di archiviazione, con l’obiettivo di garantire maggiore ordine, tracciabilità e accessibilità dei materiali prodotti dal Corso di Studio.

Successivamente, riferisce quanto discusso nella riunione del Coordinamento Didattico del giorno 23 febbraio 2026 (ore 12:00), svolta sulla piattaforma MT con la Delegata del Dipartimento, Prof.ssa Marina D’Aprile, in merito alle richieste pervenute da soggetti esterni o da studenti già iscritti relative al preventivo riconoscimento di esami ai fini di una eventuale iscrizione al Corso di Studio.

A tal proposito, il Presidente illustra al Gruppo un documento informativo standard da fornire in risposta a tali richieste, finalizzato a migliorare la gestione del processo e a consentire agli interessati una prima verifica autonoma delle possibilità di riconoscimento, riducendo al contempo il carico di lavoro del Gruppo AQ e del personale tecnico-amministrativo.

Il Gruppo AQ concorda sulle modalità presentate dal Presidente riconoscendo la difficoltà e il carico massivo che comporterebbe l’avello di una diversa decisione operativa.

Il Presidente, preso atto di quanto deciso dal Gruppo, informa i presenti che la questione sarà nuovamente discussa nella riunione di Coordinamento Didattico fissata da Marina D'Aprile per martedì 3 marzo 2026 alle ore 10:00.

In merito alla compilazione e studio puntuale della relazione annuale della CPDS il Gruppo decide di riaggiornarsi in presenza il **giorno 25 febbraio 2026 alle ore 11:00** presso l'ufficio del Presidente per procedere con la compilazione dei relativi campi della SMO invitando anche la Prof.ssa Antonella Violano per una maggiore efficacia nella consultazione del documento e impostazione delle azioni.

L'adunanza si conclude alle ore 18:50

Il Presidente del CdS  
Prof. Marino Borrelli

Il Segretario del CdS  
Prof.ssa Maria Gelvi