

# RIUNIONE DEL GRUPPO AQ CdS Architettura CU

## VERBALE

Riunione del 03 novembre 2025

Il giorno **Lunedì 03 novembre 2025** alle ore **17:00** attraverso la Piattaforma Microsoft Teams, canale privato del Gruppo AQ, è stato convocato il Gruppo AQ così composto:

- Prof.ssa Monica Cannaviello:
  - Didattica (Gruppo AQ) - pratiche studenti, ordinamenti didattici
  
- Prof.ssa Alice Palmieri:
  - Tirocinio curriculare (Gruppo AQ) - seleziona aziende e propone innovazione
  - Job placement (Gruppo AQ) - accompagnamento al lavoro (collegamento con Comitato di Indirizzo)
  
- Prof. Vincenzo Cirillo:
  - Orientamento in ingresso (Gruppo AQ) - intra ed extra -moenia (in ingresso)
  - Comunicazione (Gruppo AQ) - coordinamento della comunicazione dell'informazione su sito web e social
  
- Prof.ssa Rossella Franchino:
  - Internazionalizzazione (Gruppo AQ) - pratiche studenti internazionali, mobilità in e out-coming, Erasmus
  
- Prof. Gianluca Cioffi:
  - Sito web (Gruppo AQ) - controllo e aggiornamento dei dati presenti sulle pagine del CdS e di relazione con il DADI

Tutti i membri risultano presenti.

Partecipano, inoltre, alla riunione il Presidente del CdS Prof. Marino Borrelli, e il Segretario del CdS Prof.ssa Maria Gelvi che si occuperà, inoltre, della verbalizzazione del suddetto verbale.

Il Presidente, dopo aver salutato cordialmente i presenti e dato il benvenuto ai componenti del Gruppo, dichiara aperta la seduta e decide di avviare la discussione sui punti all'ordine del giorno, ovvero:

- 1. Analisi e commento della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2025**
- 2. Verifica del Regolamento didattico del Corso di Studio in base alla circolare pervenuta mezzo mail Prot. N.189028 del 30/10/2025 con oggetto: "Ricognizione dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio con rilevazione delle modifiche che impattano sul Regolamento Didattico di Ateneo"**
- 3. Elenco assegnazione docenti per Tutoraggio in itinere**
- 4. Varie ed eventuali**

### *1. Analisi e commento della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2025*

Il Presidente, dopo aver dato avvio ai lavori, introduce il primo punto all'Ordine del Giorno, relativo alla discussione e al commento della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del Corso di Studio.

Invita ciascun membro del gruppo a esaminare e commentare i contenuti della SMA in base alle rispettive competenze, con particolare attenzione alle sezioni relative agli indicatori di efficacia della didattica, ai risultati dell'apprendimento, alla soddisfazione degli studenti e agli esiti occupazionali dei laureati. Sottolinea l'importanza di procedere a un'analisi accurata e condivisa dei dati così da orientare in modo consapevole le future azioni di aggiornamento del Corso di Studio.

Il Presidente ribadisce inoltre che la fase di commento e valutazione non deve limitarsi alla lettura dei dati quantitativi, ma deve includere anche una riflessione qualitativa sulle pratiche didattiche e sull'efficacia delle strategie messe in atto nell'ultimo anno accademico, in linea con le indicazioni dell'AQ di Dipartimento e del Presidio di Qualità di Ateneo. Invita pertanto tutti i membri a fornire contributi scritti o sintetici rilievi da integrare nella versione finale del documento, così da pervenire a un testo condiviso e rappresentativo delle diverse prospettive.

### *2. Verifica del Regolamento didattico del Corso di Studio in base alla circolare pervenuta mezzo mail Prot. N.189028 del 30/10/2025 con oggetto: "Ricognizione dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio con rilevazione delle modifiche che impattano sul Regolamento Didattico di Ateneo"*

Successivamente, il Presidente introduce il secondo punto all'Ordine del Giorno, relativo alla verifica del Regolamento Didattico del Corso di Studio, in ottemperanza alla circolare pervenuta a mezzo e-mail (Prot. n. 189028 del 30/10/2025), avente ad oggetto: "Ricognizione dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio con rilevazione delle modifiche che impattano sul Regolamento Didattico di Ateneo." Evidenzia che tale attività di ricognizione è finalizzata ad assicurare la coerenza normativa e contenutistica tra il Regolamento del Corso e quello di Ateneo, garantendo l'allineamento rispetto alle disposizioni più recenti in materia di ordinamenti didattici, requisiti di accesso, procedure d'esame, riconoscimento crediti e tirocini formativi. Sottolinea inoltre l'importanza di segnalare con tempestività eventuali discrepanze, incongruenze o necessità di aggiornamento, al fine di correggere il tiro e armonizzare i due testi regolamentari in modo da evitare interpretazioni difformi o applicazioni non uniformi.

Invita tutti i presenti a procedere con la verifica puntuale dei documenti e a condividere le proprie osservazioni entro la settimana successiva, in vista della riunione di aggiornamento prevista per martedì 11 novembre 2025, nella quale si procederà all'esame congiunto delle segnalazioni e all'eventuale proposta di adeguamento dei testi.

### *3. Elenco assegnazione docenti per Tutoraggio in itinere*

Il Presidente, ricorda ai membri di procedere con l'assegnazione annuale dei Tutor in itinere rispetto l'elenco degli iscritti al primo anno in corso. Il gruppo procede così alla distribuzione dei docenti tenendo conto della corretta ripartizione dei carichi.

### *4. Varie ed eventuali*

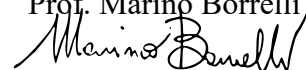
Nel corso delle varie ed eventuali, il Presidente propone di riconvocare il gruppo in data **11 novembre 2025**, al termine dell'incontro del Coordinamento Didattico Di Dipartimento previsto alle ore 14:15, per proseguire con la definizione del commento alla SMA, l'elaborazione condivisa del documento

di sintesi e la stesura della matrice di Tuning, utile al monitoraggio degli indicatori di coerenza tra obiettivi formativi, risultati dell'apprendimento e attività didattiche.

Ribadisce l'importanza di affrontare tale lavoro in modo partecipato, affinché le analisi e i dati raccolti possano tradursi in proposte concrete di miglioramento per il Corso di Studio, in linea con gli standard di qualità e le politiche di Ateneo.

La riunione si conclude alle ore 18:45.

Il Presidente del CdS  
Prof. Marino Borrelli



Il Segretario del CdS  
Prof.ssa Maria Gelvi

