

CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN ARCHITETTURA C.U.

VERBALE N. 3
Seduta del 10 giugno 2025

Il giorno *10 giugno 2025*, alle ore 16:00, in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams, è convocato il Consiglio del Corso di Studio in “Architettura C.U.” con il seguente ordine del giorno:

- 1 Comunicazioni del Presidente**
- 2 Scheda di Monitoraggio Operativo (SMO), azioni correttive consigliate dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti CPDS.**
- 3 Pratiche studenti e pratiche amministrative**
- 4 Varie ed eventuali**

Presiede il Consiglio il Presidente del Corso di Studio, Prof. Marino Borrelli.
Funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Maria Gelvi, nominata durante la seduta.
Sono convocati i Docenti e i Rappresentanti degli Studenti, che risultano per la presenza così come nello specifico elenco allegato in calce al presente verbale.

Il Presidente, a seguito dell'accertamento nominale dei presenti, constatata l'esistenza del quorum strutturale, dichiara valida la riunione e apre la seduta.

Si procede, così, alla discussione e all'approvazione dei seguenti punti iscritti all'ordine del giorno:

Punto 1: *Comunicazioni del Presidente*

Il Presidente ha salutato i presenti e ha comunicato che la riunione sarebbe stata breve, ma indispensabile per due ragioni principali. In primo luogo, per l'approvazione di poche pratiche studenti, una delle quali cruciale per consentire a uno studente di sostenere gli esami in corso. In secondo luogo, per registrare nei verbali tutte le azioni intraprese dal Consiglio di Corso di Studi e dal Gruppo di Assicurazione della Qualità. Questo è necessario perché i verbali devono contenere traccia delle attività svolte in riferimento a quanto emerso dalla Scheda di Monitoraggio Operativo (SMO). Tale precisione è fondamentale poiché, come noto, il Corso di Studio potrebbe essere oggetto di una visita da parte dei Gruppi di Esperti della Valutazione (GEV). Il Presidente ha riconosciuto che la cosa potrebbe sembrare eccessiva, ma per quanto si sa, ai GEV interessa molto che i dati siano incrociati nei verbali e che le procedure siano sostanzialmente consequenziali.

Aggiornamenti sugli Insegnamenti di Matematica

A proposito di insegnamenti e calendarizzazione, il Presidente ha segnalato che la presidenza del Corso di Studi e la direzione hanno ricevuto una mail dalla Prof.ssa Benedetta Pellacci, coordinatore della didattica del Dipartimento di Matematica. La Prof.ssa Pellacci ha confermato la disponibilità della Collega Rosanna Campagna a coprire per avvalimento i seguenti insegnamenti:

- Istituzioni di Matematiche (primo anno, primo quadrimestre)
- Matematica Generale (secondo anno, secondo quadrimestre)

Relativamente a questi due insegnamenti, è stato chiesto se fosse possibile effettuare un cambio di settore scientifico-disciplinare da MAT/03 a MAT/08, che è il SSD della collega Campagna. Il Presidente non crede che la cosa possa costituire un problema in sé, ma non ritiene consigliabile modificare il RAD in questo particolare momento, per non arrivare a una valutazione con un manifesto aperto. Contestualmente, è stato anche chiesto uno spostamento di quadrimestre di "Matematica Generale" dal secondo al primo quadrimestre del secondo anno. Questa richiesta è in linea con le pressanti istanze degli studenti, che desiderano ridurre la distanza temporale tra i due insegnamenti di matematica (del primo e del secondo anno) e acquisire una conoscenza più approfondita della matematica prima di affrontare Statica. Anche su questo punto vi è sostanziale disponibilità a effettuare questa inversione, che comporterebbe anche lo spostamento di Statica al secondo quadrimestre. Tuttavia, occorre del tempo per valutarne la fattibilità, anche perché la direzione ha riferito che non se ne potrà discutere nel consiglio di domani, 11 giugno 2025.

Punto 2: *Scheda di Monitoraggio Operativo (SMO), azioni correttive consigliate dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti CPDS.*

Il Presidente richiama l'attenzione sulla Scheda di Monitoraggio Operativo (SMO), redatta dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), presieduta dalla Prof.ssa Antonella Violano. Tale documento propone un'analisi dettagliata dello stato dell'arte relativo all'anno accademico 2024/2025, configurandosi come uno strumento correttivo strategico in vista della compilazione della SUA 2025/2026 e dell'attuazione di eventuali azioni di miglioramento volte a risolvere le criticità emerse. Si evidenzia, a tal proposito, il ruolo fondamentale della SMO nell'ambito delle attività della CPDS: essa consente di individuare con precisione tanto i punti di forza quanto le criticità del Corso di Studio, offrendo una base solida per interventi mirati. L'analisi è condotta attraverso l'esame di parametri specifici, con l'obiettivo di garantire un costante miglioramento dell'offerta formativa e della qualità complessiva del percorso accademico.

Le Aree chiave di analisi, le proposte per il miglioramento e per le azioni correttive, sono le seguenti:

- **Soddisfazione degli Studenti:** l'analisi e l'elaborazione di proposte inerenti la gestione e l'efficace utilizzo dei questionari volti a rilevare il grado di soddisfazione studentesca.
- **Risorse Didattiche e Infrastrutture:** analisi e proposte di materiali e ausili didattici, i laboratori, le aule e le attrezzature, valutandone l'adeguatezza rispetto al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento prefissati.
- **Metodi di Accertamento delle Conoscenze:** Si discuteranno analisi e proposte riguardanti la validità dei metodi impiegati per la verifica delle conoscenze e delle abilità acquisite dagli studenti, in relazione ai risultati di apprendimento attesi.
- **Processi di Assicurazione della Qualità:** analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia delle procedure di Monitoraggio annuale e di Riesame ciclico, pilastri dell'assicurazione della qualità.
- **Trasparenza delle Informazioni (SUA-CdS):** analisi e interventi per garantire l'effettiva disponibilità e la correttezza delle informazioni pubblicate nelle parti pubbliche della SUA-CdS (Scheda Unica Annuale del Corso di Studi).
- **Ulteriori Proposte di Miglioramento:** Sarà lasciato spazio per l'individuazione e la discussione di ulteriori proposte finalizzate al miglioramento complessivo del Corso di Studi. Molti di questi punti sono stati evidenziati anche dalla Scheda di Monitoraggio Annuale fornitaci dal PQA Presidio di Qualità dell'Ateneo presieduto dalla Prof.ssa Elena Manzo.

Il Presidente procede quindi a illustrare i diversi punti emersi dalla Scheda di Monitoraggio Operativo, soffermandosi in particolare sulle criticità rilevate nel precedente anno accademico e sulle azioni correttive già intraprese. A tal riguardo, si ritiene opportuno segnalare quanto segue:

SEZIONE A. Organizzazione della Qualità e Diffusione delle Informazioni

- **A1:** È emersa la necessità di un maggiore coordinamento tra gli organi di rappresentanza studentesca e la Presidenza del Corso di Studi. In risposta a tale esigenza, è stata pianificata per il mese di settembre l'organizzazione del *Welcome Matricole 2025* e della *Quality Week*, con l'obiettivo di introdurre fin dal primo incontro tra matricole, Presidente del CdS e rappresentanti degli studenti il tema della Politica della Qualità di Ateneo. *Azione intrapresa:* Nella riunione del Gruppo di Qualità del 22/05/2025, estesa anche alla componente studentesca, gli studenti si sono attivamente proposti come parte organizzativa, in collaborazione con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), per la realizzazione di questi momenti significativi di accoglienza e sensibilizzazione.
- **A2** Non è pienamente evidente l'efficacia della diffusione dei risultati dei questionari. Le azioni proposte includono il monitoraggio continuo del sito web per accessibilità e aggiornamento delle informazioni e la diffusione periodica dei risultati tramite la rappresentanza studentesca.
- **A3** I risultati dei questionari non sono stati oggetto di discussione specifica negli organi competenti (CdS e Cdd), e manca evidenza di azioni attuate a seguito delle proposte della CPDS. Si propone una discussione strutturata sui risultati delle valutazioni entro ottobre 2025 tra il Presidente del CdS e il Gruppo AQ, con successiva presentazione al CdS e formalizzazione delle analisi e decisioni.
- **A4** La percentuale di laureati con almeno 12 CFU all'estero è in decremento, e non si ha evidenza che le rilevazioni abbiano portato ad interventi migliorativi. Le proposte includono il coinvolgimento del Gruppo AQ per lo studio degli Indicatori ANVUR, la diffusione dei dati. Si evidenzia la necessità di un Comitato di Indirizzo per la Filiera Architettura (già istituito in data 25/03/2025 la cui prima riunione è prevista per il giorno 25/06/2025 alle ore 15.00), il potenziamento del *job placement*, dei tirocini, e delle convenzioni *Erasmus*, e il monitoraggio degli studenti DADI in *Erasmus*. Su questi punti il gruppo AQ è sempre stato molto attivo e di ciò c'è riscontro anche nella nuova SUA.

SEZIONE B. Risorse Didattiche e Infrastrutture

- **B1** - Metodologie di trasmissione delle conoscenze: La CPDS invita a valutare la possibilità di un coordinamento orizzontale e verticale tra gli insegnamenti.
- **B2** - Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sui materiali didattici: Non appaiono criticità rilevanti nei dati analizzati riguardo l'adeguatezza dei materiali didattici. Teams è la repository dei materiali didattici degli studenti.
- **B3** - Carenze in aule studio e postazioni elettrificate: Sono state rilevate carenze di aule studio attrezzabili per studenti e di postazioni elettrificate nelle aule. La CPDS invita il Direttore del Dipartimento a individuare ulteriori spazi attrezzabili e a incrementare le prese elettriche nelle aule, punto che il Presidente ha già segnalato.

SEZIONE C. Validità dei Metodi di Accertamento delle Conoscenze e Abilità

Questo campo si concentra sulla verifica dell'adeguatezza e trasparenza delle modalità di valutazione degli apprendimenti.

- **C1** - Trasparenza delle modalità di valutazione nei Syllabi: le modalità di valutazione dichiarate non presentano criticità, ma non tutti i Syllabi degli insegnamenti risultano compilati per l'a.a. 2024-25. Il gruppo di assicurazione monitora il sito e la presenza dei Syllabi. Il Presidente fa notare che le criticità sono veramente minime e che i docenti di questo corso sono stati tutti molto diligenti, anche se occorre fare qualche piccolo ulteriore sforzo. Invita, inoltre, a ricordare che sono stati caricati i nuovi insegnamenti e si deve procedere in tempi rapidi all'inserimento dei

nuovi Syllabi, indicando come tempistiche circa dieci giorni per procedere poi con i dovuti controlli e le relative sollecitazioni.

- **C2 - Adeguatezza dei metodi di valutazione per i risultati di apprendimento:** non emergono criticità significative dalle rilevazioni sull'adeguatezza dei metodi di valutazione. La CPDS suggerisce di assegnare a ogni tutor del CdS un gruppo di studenti in ingresso e di sollecitare i docenti a inserire prove d'esame intermedie o gli stati di avanzamento dei lavori.

SEZIONE D. Completezza ed Efficacia del Monitoraggio Annuale e del Riesame Ciclico

Questa sezione esamina l'efficacia dei processi interni di assicurazione della qualità e la loro capacità di produrre miglioramenti.

- **D1 - Completezza del monitoraggio qualità delle attività di Ateneo:** Il Presidente invita al rispetto delle scadenze in merito a gli impegni programmati dalla SUA 2024
- **D2 - Recezione delle indicazioni e raccomandazioni CPDS da parte del CdS:** Il Presidente fa riferimento a diverse problematiche, tra cui inefficacia nell'attuazione, mancanza di accesso e diffusione dei dati sulla soddisfazione studenti, problemi nel raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e carenza di coordinamento didattico. La CPDS propone di pianificare incontri congiunti, monitorare e diffondere i questionari, approfondire la premialità studenti e strutturare meglio il monitoraggio. A questo proposito occorre segnalare che il gruppo AQ e la CPDS hanno ripreso in chiusura di quadrimestre a sollecitare in aula la compilazione delle schede dei questionari degli studenti. Si coglie, quindi, l'occasione per sollecitare anche i Docenti alla compilazione dei questionari e dei registri delle lezioni.
- **D3 - Analisi degli indicatori quantitativi ANVUR:** Il Presidente informa che non emergono criticità di rilievo.
- **D4 - Efficacia del monitoraggio annuale per interventi correttivi:** Il Presidente conferma che non si ha evidenza dell'attuazione di interventi migliorativi a seguito del monitoraggio annuale. Per questo la CPDS suggerisce consultazioni periodiche con le parti sociali e il monitoraggio delle *performance* professionali dei laureati. Il gruppo AQ sta procedendo alla verifica delle performance presenti in banca dati (*Almalaurea*).

E. Effettiva Disponibilità e Correttezza delle Informazioni Pubbliche (SUA-CdS)

Questo campo valuta la trasparenza e l'aggiornamento delle informazioni rivolte al pubblico.

- **E1 - Disponibilità delle informazioni nei link SUA-CdS:** Le informazioni richieste non sono totalmente disponibili nei link indicati nella SUA-CdS. I link sono stati corretti ma ci sono alcuni che fanno parte del RAD e che fanno riferimento al nostro vecchio dominio. Per correggerli occorre una modifica del RAD e in questo momento non è possibile né consigliabile farlo.
- **E2 - Completezza e aggiornamento delle informazioni sul sito web del CdS:** Le informazioni non erano completamente aggiornate, ma abbiamo provveduto ad aggiornarle.

F. Ulteriori proposte di miglioramento

Questa sezione raccoglie le richieste prioritarie degli studenti emerse dai questionari e le proposte della CPDS per affrontare tali esigenze.

- **Richieste Prioritarie degli Studenti (Dipartimento DADI):**
 1. Maggiore disponibilità di aule studio e posti in biblioteca (dato in miglioramento - 2023-24: 34,25% rispetto al 2022-23: 37,46%).

2. Fornire più conoscenze di base (dato in miglioramento - 2023-24: 30,02% rispetto al 2022-23: 31,1%).
3. Migliorare i locali e le attrezzature per attività integrative (dato in peggioramento - 2023-24: 24,91% rispetto al 2022-23: 23,39%).

Punto 3: *Pratiche studenti e pratiche amministrative*

OMISSIS

Punto 4: *Varie ed eventuali*

Il Presidente propone al Consiglio di deliberare, mediante votazione, in merito alla richiesta di anticipare l'insegnamento di "Matematica Generale" al primo quadrimestre del secondo anno — come già illustrato nelle comunicazioni al punto 1 dell'Ordine del Giorno — con conseguente posticipo dell'insegnamento di "Statica" al secondo quadrimestre.

La proposta accoglie le istanze manifestate dagli studenti, che evidenziano la necessità di ridurre la distanza temporale tra i due insegnamenti di matematica (del primo e del secondo anno) e di acquisire una preparazione più solida prima di affrontare Statica. I Docenti coinvolti si sono dichiarati disponibili a procedere in tal senso.

Il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi attraverso votazione. Dalla votazione risultano:

Contrari: 0; Astenuti: 0;

Il Consiglio **approva all'unanimità dei presenti.**

La riunione del Consiglio si conclude alle ore [16:50]

Il Presidente del CdS
Prof. Marino Borrelli

Il Segretario della seduta
Prof.ssa Maria Gelvi

REGISTRO PRESENZE DEL 15/APRILE/2025
A.A. 2024-2025
CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN ARCHITETTURA
PRESIDENTE PROF. MARINO BORRELLI

N.	DOCENTI DI RUOLO	AFF	DR	Firma di presenza	AG
1	ARGENZIANO PASQUALE			Presente	
2	AVELLA ALESSANDRA			Presente	
3	BORRELLI MARCO			Presente	
4	BORRELLI MARINO	✓		Presente	
5	CALABRO' MARCO			Presente	
6	CAMPAGNA ROSANNA (DMF)				AG
7	CANNAVIELLO MONICA			Presente	
8	CAPOBIANCO LORENZO	✓	✓	Presente	
9	CASTANÒ FRANCESCA			Presente	
10	CENNAMO CLAUDIA			Presente	
11	CHISARI CORRADO			Presente	
12	CIOFFI GIANLUCA	✓	✓	Presente	
13	CIRAFICI ALESSANDRA	✓	✓	Presente dalle 16:30	
14	CIRILLO VINCENZO			Presente	
15	CORNIELLO LUIGI				AG
16	COSTANZO FRANCESCO			Presente	
17	D'APRILE MARINA	✓	✓	Presente	
18	DE BIASE CLAUDIA			Presente	
19	DE MATTEIS GIANFRANCO				AG
20	DI DOMENICO CORRADO	✓	✓	Presente	
21	FAELLA GIUSEPPE	✓	✓		
22	FORTE FABIANA	✓	✓		AG
23	FRANCHINO ROSSELLA				
24	FRETTOLOSO CATERINA			Presente	

N.	DOCENTI DI RUOLO	AFF	DR	Firma di presenza	AG
25	FRUNZIO GIORGIO			Presente	
26	GALDERISI ADRIANA			Presente	
27	GAMBARDELLA CHERUBINO	✓	✓	Presente	
28	GELVI MARIA			Presente	
29	GIORDANO PAOLO	✓	✓		
30	GUADAGNUOLO MARIATERESA			Presente	
31	GUIDA GIUSEPPE	✓	✓	Presente	
32	IANNACE GINO	✓	✓	Presente	
33	IOVANE DOMENICO			Presente	
34	IPPOLITO FABRIZIA	✓	✓	Presente	
35	JACAZZI DANILA			Presente	
36	MAFFEI LUIGI				AG
37	MANZO ELENA	✓	✓	Presente	
38	MASULLO MASSIMILIANO	✓	✓	Presente	
39	MOLINARI LUCA	✓	✓	Presente	
40	MUZZILLO FRANCESCA (DILBEC)			Presente	
41	PALMIERI ALICE				AG
42	PISACANE NICOLA	✓	✓	Presente	
43	PISCITELLI MANUELA	✓	✓		AG
44	PITZALIS EFISIO	✓	✓	Presente	
45	ROSATO ANTONIO	✓	✓	Presente	
46	SERPIERI ROBERTO	✓	✓	Presente	
47	SERRAGLIO RICCARDO			Presente	
48	SIBILIO SERGIO				AG
49	SPASIANO MARIO ROSARIO	✓	✓		AG
50	TORTORA ANTONIO (DMF)				AG

N.	DOCENTI DI RUOLO	AFF	DR	Firma di presenza	AG
51	VIOLANO ANTONELLA			Presente	
52	ZERLENGA ORNELLA		✓		
53	ZIZI MATTIA	✓	✓	Presente	

N.	DOCENTI A CONTRATTO	Firma di presenza	AG
54	NUZZO MARIANO		
55	PAGANO PASQUALE		

N.	RAPPRESENTANTE STUDENTI	Firma di presenza	AG
56	ACCIARDO MELINA		
57	ARCELLA PIERFERDINANDO	Presente	
58	CORVINO UBALDO PIO		
59	DE PAOLA ALICE BRUNA		
60	DELL'ANNO ROSSELLA	Presente	
61	GAGLIOTTA EMANUELA	Presente	
62	LAMPITELLI DAVIDE		
63	MAIONE SILVIO		
64	POSILLIPO TERESA		
65	TRUOCCHIO DANIELE		

MAGGIORANZA VALIDA 24 presenti

AFF = docente afferente al corso di studio

DR = docente di riferimento del corso di studio

AG= assenza giustificata

42 partecipanti presenti