

CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN ARCHITETTURA C.U.

VERBALE N. 5
Seduta del 07 novembre 2025

Il giorno *07 novembre 2025*, alle ore 15:00, in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams, è convocato il Consiglio del Corso di Studio in “Architettura C.U.” con il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente**
- 2. Esame e presentazione della Scheda di Monitoraggio Annuale SMA 2025**
- 3. Pratiche studenti e amministrative**
- 4. Varie ed eventuali**

Presiede il Consiglio il Presidente del Corso di Studio, Prof. Marino Borrelli.
Funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Maria Gelvi, nominata durante la seduta.
Sono convocati i Docenti e i Rappresentanti degli Studenti, che risultano per la presenza così come nello specifico elenco allegato in calce al presente verbale.

Il Presidente, a seguito dell'accertamento nominale dei presenti, constatata l'esistenza del quorum strutturale, dichiara valida la riunione e apre la seduta.

Si procede, così, alla discussione e all'approvazione dei seguenti punti iscritti all'ordine del giorno:

Punto 1: *Comunicazioni del Presidente*

Il Presidente apre la seduta salutando i presenti e introduce i punti all'ordine del giorno, ricordando come, al momento della convocazione della riunione, la scorsa settimana, l'urgenza principale riguardasse la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e un numero considerevole di pratiche studenti, alcune delle quali particolarmente complesse. Precisa che, in questo periodo dell'anno, l'afflusso di tali pratiche è particolarmente intenso per motivi legati alle nuove iscrizioni. Prosegue segnalando che, nel giro di pochi giorni, la situazione è cambiata in modo significativo, con il sopraggiungere di ulteriori emergenze di rilievo, che hanno reso necessario un lavoro intenso e continuo da parte del Gruppo AQ.

Il Presidente riporta quindi i fatti principali:

– una comunicazione del Rettore del 28 ottobre 2025, con la quale vengono richieste una serie di azioni e indirizzi strategici riguardanti:

- il miglioramento della formazione in relazione alle istanze del territorio e il potenziamento delle strutture dedicate al benessere dello studente;
- il rafforzamento della dimensione internazionale della didattica, attraverso l'attivazione di corsi in lingua inglese, l'incremento degli insegnamenti in lingua straniera nei corsi già attivi e l'ampliamento delle mobilità studentesche e docenti;
- la formazione e l'aggiornamento della docenza mediante incontri dedicati ad aspetti pedagogici, alla docimologia e all'utilizzo delle nuove tecnologie;
- la promozione della formazione a distanza;
- l'indicazione, entro il 30 novembre 2025, dell'eventuale intenzione di attivare nuovi corsi di studio a partire dall'a.a. 2027–2028.

Evidenza che tale comunicazione ha un impatto diretto sul Dipartimento e, di conseguenza, in modo significativo anche sui Corsi di Studio.

Il Presidente riferisce inoltre di aver ricevuto diverse mail dal PQA, datate 28 e 29 ottobre 2025, contenenti:

- le linee guida per la verifica delle competenze linguistiche dei docenti impegnati in corsi universitari in lingua inglese;
- le indicazioni per la formazione di nuovi corsi di studio.

A ciò si aggiunge una nuova comunicazione del Rettore del 30 ottobre 2025, pervenuta quando la riunione del Consiglio di Corso di Studi era già stata convocata, con la quale si richiede di:

- verificare la conformità del Regolamento Didattico del Corso di Studi rispetto al Regolamento di Ateneo;
- porre particolare attenzione alla Matrice di Tuning, declinata secondo i Descrittori di Dublino;
- redigere una relazione sullo stato e sulle eventuali modifiche del Regolamento, anche alla luce di nuove disposizioni normative e/o indicazioni ANVUR, non ancora note in modo diffuso.

Il Presidente precisa di aver personalmente condotto una ricerca approfondita sui siti istituzionali per rintracciare tali riferimenti normativi, senza tuttavia ottenere riscontri ufficiali, sottolineando che su questo punto non sono pervenute comunicazioni formali di chiarimento. Conclude ribadendo che non è sua abitudine lavorare con scadenze così ravvicinate né operare in condizioni di urgenza, ma che, nonostante ciò, si è immediatamente attivato per rispondere alle richieste ricevute.

Anticipa, infine, che fornirà ulteriori aggiornamenti e dettagli in merito durante la discussione relativa alla Matrice di Tuning, prevista più avanti nel corso della seduta.

Inoltre, il Presidente informa il Consiglio che, in data 19 novembre 2025, si terrà una riunione presso la Sala Conferenze del Rettorato, convocata per le ore 13:00, avente ad oggetto la visita di accreditamento periodico che l'ANVUR effettuerà presso il nostro Ateneo nel mese di ottobre 2026.

Alla riunione parteciperanno:

- il Presidente Prof. Marino Borrelli, nonché Referente AQ del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura;
- il Segretario, Prof.ssa Maria Gelvi, del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura;
- la Prof.ssa Marina D'Aprile, Delegata alla Didattica del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale;
- la Prof.ssa Antonella Violano, Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale;
- il Prof. Bruno Gravina, Responsabile dell'Area Didattica del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale.

Il Presidente precisa che l'incontro costituirà un momento preliminare di coordinamento e indirizzo in vista della visita dell'ANVUR, finalizzato a illustrare le modalità operative, le tempistiche e le azioni preparatorie che interesseranno i Corsi di Studio e le strutture dipartimentali nei prossimi mesi, in particolare in relazione all'aggiornamento della documentazione AQ, alla verifica della coerenza dei regolamenti didattici e alla revisione delle Schede SUA-CdS e SMA in preparazione all'accREDITAMENTO.

Punto 2: Esame e presentazione della Scheda di Monitoraggio Annuale SMA 2025

Il Presidente ricorda che, come di consueto, con l'inizio del mese di ottobre — e precisamente in data 4 ottobre 2025 — è stata ricevuta la Scheda del Corso di Studi contenente gli indicatori complessivi di performance del CdS. In calce al documento è presente un campo dedicato al monitoraggio, all'analisi

e all'indicazione delle azioni correttive o migliorative relative ai risultati evidenziati dagli indicatori stessi.

Spiega che tali indicatori si articolano in una serie di dati numerici e percentuali che riguardano specificamente il Corso di Studi (riportati nelle colonne di sinistra) e che vengono poi messi a confronto con quelli dell'Ateneo e con la media dell'area geografica "Sud e Isole". Gli ambiti considerati includono il numero complessivo di iscritti, gli immatricolati puri, i laureati e altri dati disaggregati secondo una struttura analitica piuttosto articolata.

Per quanto concerne gli indicatori del gruppo A, relativi alla didattica, il Presidente evidenzia come il Corso di Studi presenti ottimi risultati, sia in valori assoluti sia in rapporto ai dati medi degli Atenei della medesima area geografica. Unica criticità riscontrata riguarda la percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni, leggermente inferiore alla media, aspetto dovuto a criticità di natura territoriale e infrastrutturale.

Sottolinea tuttavia che tali dati confermano la buona salute complessiva del Corso di Studi, che mostra un'elevata efficacia interna. In questo caso, le azioni previste sono di natura prevalentemente conservativa, finalizzate a mantenere lo score positivo e, poiché il trend risulta in crescita, a consolidarne ulteriormente l'andamento. Per l'unico punto di debolezza emerso, viene suggerito di intensificare le attività di comunicazione e promozione extraregionale.

Passando agli indicatori del gruppo B, il Presidente evidenzia come questi rappresentino il principale punto di debolezza del CdS, in quanto riguardano il tema dell'internazionalizzazione. I valori risultano infatti al di sotto della media regionale, con particolare riferimento all'ultimo indicatore, pari a zero, relativo al numero di studenti iscritti al primo anno provenienti da percorsi di studio all'estero. Precisa tuttavia che tale dato è in parte comprensibile, considerando la forte attrattività "spontanea" degli atenei napoletani, legata al prestigio e alla centralità culturale della città, nonché alla maggiore disponibilità di servizi per gli studenti, come alloggi e infrastrutture di supporto.

In questo senso, il Presidente riferisce che, con il contributo del Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Prof.ssa Antonella Violano, sono state individuate una serie di azioni mirate per cercare di migliorare tali risultati. Dal punto di vista strategico, si ritiene necessario incrementare la partecipazione studentesca ai programmi di mobilità internazionale e, parallelamente, potenziare la visibilità del Corso di Studi all'estero, in linea con gli obiettivi di internazionalizzazione dell'Ateneo.

Per quanto riguarda infine gli indicatori del gruppo E, dedicati alle ulteriori valutazioni della didattica, il Presidente sottolinea che i dati confermano un'eccellente performance interna del Corso di Studi in Architettura sia in termini di efficacia didattica che di soddisfazione complessiva degli studenti, evidenziando tuttavia un carico didattico medio per docente superiore rispetto ai valori di riferimento.

Conclusa l'analisi della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), il Presidente passa quindi al successivo punto all'ordine del giorno, relativo alle pratiche studenti, e chiede al Consiglio l'approvazione della SMA così come appena illustrata.

Il Consiglio prende atto e **approva all'unanimità dei presenti**.

Punto 3: *Pratiche studenti e pratiche amministrative*

OMISSIS

Punto 4: *Varie ed eventuali*

Il Presidente presenta la **matrice di Tuning** del Corso di Studi, illustrandone i principali contenuti e le finalità in relazione al processo di aggiornamento e allineamento con le più recenti indicazioni di Ateneo. Precisa che tale documento sarà oggetto di una revisione complessiva, finalizzata a recepire in modo

puntuale le osservazioni e le richieste provenienti dagli organi centrali, con particolare riferimento agli aspetti legati alla coerenza tra risultati di apprendimento attesi, competenze in uscita e obiettivi formativi del corso. Evidenzia inoltre che la Prof.ssa Marina D'Aprile presenterà in modo dettagliato tali richieste e le relative linee di indirizzo durante la riunione del Coordinamento Didattico Dipartimentale, programmata per l'11 novembre 2025, nella quale verranno discusse le modalità operative per l'adeguamento della matrice e la tempistica di approvazione da parte del Consiglio.

La riunione del Consiglio si conclude alle ore 16:23

Il Presidente del CdS
Prof. Marino Borrelli

Il Segretario della seduta
Prof.ssa Maria Gelvi

REGISTRO PRESENZE DEL 07/11/2025
A.A. 2025-2026
CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN ARCHITETTURA
PRESIDENTE PROF. MARINO BORRELLI

N.	DOCENTI DI RUOLO	AFF	DR	Firma di presenza
1.	ARGENZIANO PASQUALE			AG
2.	AVELLA ALESSANDRA	✓	✓	AG
3.	BORRELLI MARCO			Presente
4.	BORRELLI MARINO	✓	✓	Presente
5.	CALABRO' MARCO	✓	✓	Presente
6.	CAMPAGNA ROSANNA (DMF)			AG
7.	CANNAVIELLO MONICA			Presente
8.	CAPOBIANCO LORENZO	✓	✓	Presente
9.	CASTANÒ FRANCESCA			
10.	CENNAMO CLAUDIA			Presente
11.	CHISARI CORRADO			Presente
12.	CIAMPI GIOVANNI			Presente
13.	CIOFFI GIANLUCA			
14.	CIRAFICI ALESSANDRA	✓	✓	Presente
15.	CIRILLO VINCENZO			Presente
16.	CORNIELLO LUIGI			Presente
17.	COSTANZO FRANCESCO			
18.	D'APRILE MARINA	✓	✓	Presente
19.	DE BIASE CLAUDIA			Presente
20.	DE MATTEIS GIANFRANCO			Presente
21.	DI DOMENICO CORRADO	✓	✓	Presente
22.	FAELLA GIUSEPPE	✓	✓	AG
23.	FORTE FABIANA	✓	✓	Presente
24.	FRANCHINO ROSSELLA			Presente
25.	FRETTOLOSO CATERINA			Presente
26.	GALDERISI ADRIANA			Presente
27.	GAMBARDELLA CHERUBINO	✓	✓	Presente
28.	GELVI MARIA			Presente
29.	GIORDANO PAOLO			Presente
30.	GUADAGNUOLO MARIATERESA	✓	✓	Presente
31.	GUIDA GIUSEPPE	✓	✓	Presente
32.	IANNACE GINO	✓	✓	Presente

N.	DOCENTI DI RUOLO	AFF	DR	Firma di presenza
33.	IOVANE DOMENICO			Presente
34.	IPPOLITO FABRIZIA	✓	✓	Presente
35.	JACAZZI DANILA			AG
36.	MAFFEI LUIGI			AG
37.	MANZO ELENA	✓	✓	Presente
38.	MARONE RAFFAELE	✓	✓	
39.	MASULLO MASSIMILIANO	✓	✓	Presente
40.	MOLINARI LUCA	✓	✓	Presente
41.	MUZZILLO FRANCESCA (DILBEC)			Presente
42.	PALMIERI ALICE			Presente
43.	PISACANE NICOLA	✓	✓	AG
44.	PISCITELLI MANUELA			
45.	PITZALIS EFISIO	✓	✓	
46.	PUGLIANO GIUSEPPINA	✓		Presente
47.	ROSATO ANTONIO			Presente
48.	SERPIERI ROBERTO	✓	✓	Presente
49.	SERRAGLIO RICCARDO			
50.	SIBILIO SERGIO			
51.	SPASIANO MARIO ROSARIO	✓	✓	Presente
52.	VIOLANO ANTONELLA			Presente
53.	ZERLENGA ORNELLA			Presente
54.	ZIZI MATTIA	✓	✓	Presente

N.	DOCENTI A CONTRATTO	Firma di presenza
55.		
56.		

N.	RAPPRESENTANTE STUDENTI	Firma di presenza
57.	ACCIARDO MELINA	Presente
58.	ARCELLA PIERFERDINANDO	
59.	CORVINO UBALDO PIO	Presente
60.	DE PAOLA ALICE BRUNA	
61.	DELL'ANNO ROSSELLA	
62.	GAGLIOTTA EMANUELA	Presente
63.	LAMPITELLI DAVIDE	
64.	MAIONE SILVIO	Presente
65.	POSILLIPO TERESA	Presente

66.	TRUOCCHIO DANIELE	
-----	-------------------	--

AFF = docente afferente al corso di studio

DR = docente di riferimento del corso di studio

AG = assenza giustificata

44 partecipanti presenti