

RIUNIONE DEL GRUPPO AQ CdS Architettura CU

VERBALE

Riunione del 11 novembre 2025

Il giorno **Martedì 11 novembre 2025** alle ore **16:50** attraverso la Piattaforma Microsoft Teams, canale privato del Gruppo AQ, è stato convocato il Gruppo AQ così composto:

- Prof.ssa Monica Cannaviello:
 - Didattica (Gruppo AQ) - pratiche studenti, ordinamenti didattici

- Prof.ssa Alice Palmieri:
 - Tirocinio curriculare (Gruppo AQ) - seleziona aziende e propone innovazione
 - Job placement (Gruppo AQ) - accompagnamento al lavoro (collegamento con Comitato di Indirizzo)

- Prof. Vincenzo Cirillo:
 - Orientamento in ingresso (Gruppo AQ) - intra ed extra -moenia (in ingresso)
 - Comunicazione (Gruppo AQ) - coordinamento della comunicazione dell'informazione su sito web e social

- Prof.ssa Rossella Franchino:
 - Internazionalizzazione (Gruppo AQ) - pratiche studenti internazionali, mobilità in e out-coming, Erasmus

- Prof. Gianluca Cioffi:
 - Sito web (Gruppo AQ) - controllo e aggiornamento dei dati presenti sulle pagine del CdS e di relazione con il DADI

Tutti i membri risultano presenti.

Partecipano, inoltre, alla riunione il Presidente del CdS Prof. Marino Borrelli, e il Segretario del CdS Prof.ssa Maria Gelvi che si occuperà, inoltre, della verbalizzazione del suddetto verbale.

Il Presidente, dopo aver salutato cordialmente i presenti e dato il benvenuto ai componenti del Gruppo, dichiara aperta la seduta e decide di avviare la discussione sui punti all'ordine del giorno.

In apertura, riferisce in merito ai contenuti emersi durante il Coordinamento Didattico di Dipartimento appena conclusosi, illustrando le principali questioni affrontate e sottolineando l'importanza di mantenere una costante sinergia tra le diverse aree operative del Gruppo di assicurazione della Qualità.

Il Presidente evidenzia come la condivisione tempestiva delle informazioni e l'aggiornamento continuo delle pratiche rappresentino un elemento fondamentale per il buon funzionamento delle attività didattiche e amministrative.

Nel prosieguo, ringrazia la Prof.ssa Monica Cannaviello per l'impegno, la disponibilità e la cura dimostrata nella redazione e gestione delle pratiche studenti, riconoscendo il notevole sforzo profuso nell'assicurare la completezza e la correttezza della documentazione. Invita, inoltre, il Gruppo AQ a

collaborare attivamente con l'area didattica, al fine di snellire la fase istruttoria delle pratiche e rendere più efficiente il processo complessivo di valutazione, approvazione e archiviazione. Sottolinea come tale collaborazione sia indispensabile per evitare rallentamenti, garantire una gestione più fluida dei flussi documentali e migliorare la qualità complessiva del lavoro condiviso.

Successivamente, il Presidente introduce il punto relativo alla verifica del Regolamento Didattico del Corso di Studio, in ottemperanza alla circolare pervenuta a mezzo e-mail (Prot. n. 189028 del 30/10/2025) avente ad oggetto: *“Ricognizione dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio con rilevazione delle modifiche che impattano sul Regolamento Didattico di Ateneo.”*

Spiega che l'obiettivo di tale ricognizione è stilare un breve documento entro il 20/11/25 in cui si relaziona circa la piena coerenza e allineamento tra il Regolamento Didattico di Corso e quello di Ateneo, così da evitare sovrapposizioni, omissioni o discrepanze e il rispetto delle disposizioni più recenti circa la flessibilità dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico DM 1649/2023. Invita pertanto tutti i presenti a procedere con un attento controllo dei documenti, confrontando le parti relative agli ordinamenti, alle modalità di verifica, ai requisiti di accesso e alle norme transitorie, considerando la necessità di apportare eventuali correzioni o adeguamenti utili a uniformare le disposizioni.

Il Presidente evidenzia inoltre l'importanza di un aggiornamento periodico e condiviso dei testi regolamentari, da considerare come strumenti dinamici e in continuo dialogo con le evoluzioni del quadro normativo di Ateneo e con le esigenze emergenti del Corso di Studio. Si concorda di aggiornarsi sugli esiti delle verifiche e degli eventuali interventi correttivi nel corso della prossima riunione utile, in modo da procedere con una revisione complessiva e condivisa dei documenti.

Compiti assegnati:

- Verifica e aggiornamento del sito del Dipartimento, con particolare attenzione alla sezione dedicata ai Regolamenti e alle informazioni per gli studenti;
- Ricontrollo degli ultimi punti della SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale), per garantire coerenza e completezza delle informazioni;
- Verifica della congruenza tra il Regolamento Didattico del Corso di Studio e quello di Ateneo, con segnalazione di eventuali punti critici o difformità.

Varie ed eventuali

Il Gruppo concorda di riunirsi nuovamente **martedì 18 novembre alle ore 17:30**, per discutere gli esiti delle attività assegnate e verificare l'avanzamento dei compiti concordati. La riunione si terrà sul Canale Teams dedicato.

L'adunanza si conclude alle ore 17:30

Il Presidente del CdS
Prof. Marino Borrelli

Il Segretario del CdS
Prof.ssa Maria Gelvi